



Willst du Veränderung,
was Neues machen?

Wir haben einen Platz für dich!

Büroassistent (Teilzeit) m/w/d

Seit 40 Jahren steht die **Zimmerei Fahrenberger** in Niederösterreich für Qualität und Zuverlässigkeit. Unser Hauptaugenmerk liegt darauf, die Wünsche unserer Kund:innen schnell, präzise und termingerecht zu erfüllen. Dabei legen wir großen Wert auf Teamarbeit. Unsere 45 Mitarbeiter:innen, darunter 4 Lehrlinge, vereinen Erfahrung mit jugendlicher Tatkraft. So entstehen einzigartige Lösungen für unsere Kund:innen.

Unser Leistungsspektrum umfasst:

- Fertighäuser in Holzriegelkonstruktion,
- Wintergärten in Holz-Alu,
- Dachstühle, Carports und
- Massiv- und Holzleimbauten im Hallenbau
- Konstruktiver Stahlbau
- Dachdecker- und Spenglerarbeiten

Wir sind stolz darauf, unseren Kund:innen qualitativ hochwertige Lösungen anzubieten, die die Schönheit, Nachhaltigkeit und Langlebigkeit von Holz betonen.

Deine Aufgaben bei uns:

- Ausschreibungen herunterladen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Allgemeine Korrespondenzen führen
- Warenannahme kontrollieren
- Materialien ordnungsgemäß einsortieren
- Erstellung/Kontrolle von Lieferscheinen
- Zeiterfassung der Mitarbeiter:innen
- Archivierung und Dokumentation abgeschlossener Baustellen

| | |
|----------------------------|---|
| Das bringst du mit: | <ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Ausbildung oder ähnliches• Selbstständige Arbeitsweise• Teamfähigkeit• Genauigkeit und Motivation• Flexibilität |
| Was wir dir bieten: | <ul style="list-style-type: none">• Arbeitsplatz mit Zukunft• Familienfreundliches Unternehmen• Faire Bezahlung abhängig von Qualifikation und Leistung• Flexible Arbeitszeit nach Rücksprache |

Haben wir dein Interesse geweckt?

Sende uns deine Bewerbung an: bewerbungen@zimmerei-f.at

Deine Fragen beantworten wir auch gerne telefonisch unter **+43 (0) 7487 / 2782-60**.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!